

5.12. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтвержденными документами об образовании;
- выполнять Устав Бюджетного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, требования трудового договора, Коллективного трудового договора, должностных инструкций, распоряжений администрации Бюджетного учреждения;
- качественно реализовывать в полном объеме образовательные программы дополнительного образования в соответствии с утвержденным учебным планом;
- разрабатывать образовательные программы дополнительного образования и обеспечивать наполнение учебно-методического комплекса;
- соблюдать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства коллег и обучающихся;
- уважать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение требований охраны труда при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении мероприятий;
- работать в контакте с родителями, проводить родительские собрания, открытые занятия, консультации, принимать участие в мероприятиях;
- осуществлять связь с педагогическими работниками других объединений и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование.

5.13. Нагрузка педагогов дополнительного образования определяется на каждый учебный год. Предварительная нагрузка сообщается педагогам до их ухода в отпуск. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Бюджетном учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений.

5.14. Заработная плата и должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ по трудовому договору. Выполнение работ за пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в установленном порядке.

Администрация Бюджетного учреждения с согласия выборного профсоюзного органа определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с локальным актом «Положение о порядке установления доплат и надбавок и материальном поощрении».

5.15. Для всех работников Бюджетного учреждения разрабатываются должностные инструкции.

В случае не выполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.16. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Бюджетного учреждения;