

- учить детей самообслуживанию;
- выполнять Устав Бюджетного учреждения;
- посещать родительские собрания;
- поддерживать связь с педагогами;
- нести ответственность за бережное отношение детей к собственности Бюджетного учреждения.

5.8. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации. При приеме на работу работники обязаны представить следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- трудовую книжку;
- документы воинского учета;
- документ об образовании;
- аттестационные листы (при наличии);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- ИНН.

5.9. Трудовые отношения между сотрудниками и Бюджетным учреждением регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с сотрудником.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

При приеме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным трудовым договором;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда;
- другими документами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.11. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Бюджетного учреждения;
- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Управляющий Совет;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- получение пенсии по выслуге лет;
- длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.